

Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centro
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
4 priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teises forma)

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES

(data, sudarymo vieta)

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centrui

Tilžės g. 63B, Šiauliai, el. p. info@siauliuspc.lt, tel. nr. +370 41 55 33 40.

Duomenų apsaugos pareigūnas: Jurgita Augėnienė, el. p. jurgita.augeniene@siauliuspc.lt, tel. nr. +370 670 39 470.

1. DUOMENŲ SUBJEKTO DUOMENYS:

Vardas, pavardė	
Gimimo data arba asmens kodas*	
Kontaktinis adresas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

* Asmens kodas nurodomas tik tada, kai jis būtinas asmens tapatybei tiksliai nustatyti.

2. ATSTOVO DUOMENYS, JEIGU PRAŠYMĄ TEIKIA ATSTOVAS:

Atstovo vardas, pavardė / pavadinimas	
Kontaktiniai duomenys	
Atstovavimo pagrindas	
Priedamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas	☐ Taip ☐ Ne ☐ Netaikoma

3. PRAŠOMA ĮGYVENDINTI TEISĖ:

- ☐ gauti informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- ☐ susipažinti su mano asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;
- ☐ ištaisyti netikslius arba papildyti neišsamius asmens duomenis;
- ☐ ištrinti asmens duomenis, kai tam yra BDAR nustatytas pagrindas;
- ☐ apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- ☐ nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai tokia teisė taikoma;
- ☐ gauti asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu arba prašyti juos persiųsti kitam duomenų valdytojui, kai taikoma teisė į duomenų perkeliamumą;
- ☐ atšaukti duotą sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
- ☐ kita: _____

4. PRAŠYMO ESMĖ (Nurodykite, su koku asmens duomenų tvarkymu, dokumentu, paslauga, laikotarpiu ar situacija susijęs prašymas):

5. ATSAKYMO PATEIKIMO BŪDAS:

- ☐ elektroniniu paštu;
- ☐ paštu nurodytu adresu;
- ☐ atvykus į Centrą;
- ☐ kitu būdu: _____

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

- ☐ atstovavimą patvirtinantis dokumentas;
- ☐ dokumentai, pagrindžiantys prašymą;
- ☐ kita: _____

Pastaba. Centras gali paprašyti pateikti papildomą informaciją, reikalingą asmens tapatybei ar atstovavimo teisei patvirtinti, tik tiek, kiek tai būtina prašymui išnagrinėti.

7. INFORMACIJA APIE PRAŠYMO NAGRINĖJIMĄ:

Prašymas nagrinėjamas Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka. Atsakymas pateikiamas nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ar prašymų skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, apie tai informuojant duomenų subjektą teisės aktų nustatyta tvarka. Ši forma yra rekomenduojama. Prašymas gali būti pateiktas ir laisva forma.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)